



CODICE ETICO

BM06-P16-003

Versione: A

09.12.2009



250 Years of Exceptional Engineering

GKN Driveline Bruneck AG
Rienfeldstraße 8
39031 Bruneck (BZ), Italien

INDICE

PREMESSA

1. PRINCIPI GENERALI

- 1.1 FINALITA'
- 1.2 PRINCIPI FONDAMENTALI
- 1.3 DESTINATARI
- 1.4 COMPITI DI REPORTING E CONTROLLO DIFFUSO
- 1.5 COMPITI DI CONTROLLO DELL'ODV

2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE

3. SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

4. POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI

- 5.1 RAPPORTI CON AGENTI E CONSULENTI
- 5.2 RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI
- 5.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 5.4 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITA'
- 5.5 POLITICA PER LA CONTINUITA' DELLE ATTIVITA'
- 5.6 POLITICA SULLA CONCORRENZA

6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

7. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI DIPENDENTI

8. DISPOSIZIONI FINALI

PREMESSA

Gkn Driveline Bruneck Spa è una società per azioni che ha per oggetto sociale la costruzione, elaborazione e fabbricazione, nonché la compravendita di parti meccaniche per l'intero campo industriale dei veicoli e delle macchine agricole, in particolare di giunti, di alberi cardanici, di accoppiamenti, di organi di protezione e loro parti.

Gkn Driveline Bruneck Spa ispira la sua attività e le sue politiche aziendali ad un insieme di principi e valori etici ed operativi condivisi da tutto il Gruppo GKN PLC, che alimentano l'efficienza, la buona gestione e lo sviluppo nel tempo dell'intero gruppo, con responsabilità sociale, nel rispetto di tutti gli stakeholders e della collettività, nonché nel rispetto della legislazione vigente negli stati in cui si trova ad operare.

Adottando il presente Codice Etico, Gkn Driveline Bruneck Spa intende dettare le linee guida cui tutti i suoi organi sociali ed i suoi dipendenti dovranno ispirare le proprie attività ed il proprio comportamento nei rapporti tra essi e con tutti i terzi che con Gkn Driveline Bruneck Spa intrattengano rapporti, anche ai fini della prevenzione generale e speciale dei reati considerati dal D.Lgs. 231/01.

Il presente Codice Etico costituisce altresì parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da Gkn Driveline Bruneck Spa ai sensi del D.Lgs. 231/01, al fine di prevenire gli illeciti ivi considerati.

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 FINALITÀ

Il Codice Etico è stilato per assicurare che l'attività di Gkn Driveline Bruneck Spa continui ad essere gestita in modo etico e duraturo in tutti i suoi aspetti, con senso di responsabilità sociale e secondo i seguenti principi fondamentali dettati e condivisi dal Gruppo GKN PLC:

- rispettare tutte le leggi e normative applicabili ovunque è presente l'azienda, conducendo gli affari con integrità ed in modo tale da rafforzare la reputazione della società;
- apportare agli azionisti il massimo valore pur tutelando il loro investimento, assicurando una performance di altissimo livello abbinata ad una governance aziendale ed una gestione del rischio nel rispetto di standard elevati;
- offrire prodotti e servizi eccellenti ai nostri clienti e conseguire sempre nuovi affari sulla base di una concorrenza leale;
- trattare i fornitori e le imprese che prestano attività in subappalto con onestà ed equità;
- trattare i dipendenti in modo equo e con rispetto, riconoscendo le loro abilità e differenze, premiandoli per quanto conseguito ed offrendo loro un ambiente di lavoro sano e sicuro;
- svolgendo il nostro ruolo per la tutela dell'ambiente, sia quanto alle operazioni svolte nei nostri stabilimenti, sia quanto alla progettazione di prodotti ecosostenibili;
- contribuire in modo positivo al benessere ed allo sviluppo delle collettività nelle quali opera GKN PLC.

Il Codice Etico è altresì stilato per garantire che i dipendenti di Gkn Driveline Bruneck Spa ispirino le proprie attività al conseguimento degli obiettivi principali del Gruppo e della società e tengano un comportamento corretto nello svolgimento dei propri compiti e mansioni così astenendosi dal tenere condotte illecite e prevenendo la commissione di illeciti considerati dalla normativa di cui al D.Lgs. 231/01.

1.2 PRINCIPI FONDAMENTALI

Per assicurare il raggiungimento delle finalità enunciate tutto il personale di Gkn Driveline Bruneck Spa è tenuto ad uniformarsi ai seguenti principi fondamentali (norme deontologiche di GKN PLC):

1. Tutte le attività dovranno svolgersi nel rispetto della dignità umana e dei diritti dell'uomo secondo quanto stabilito dalle leggi e dalla normativa in vigore nello Stato italiano.
2. La società condivide la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e non tollera il ricorso alla manodopera giovanile nei suoi stabilimenti o in quelli dei fornitori e subappaltatori.
3. La società non tollera alcuna forma di corruzione o concussione, ricatti o altri pagamenti simili effettuati o ricevuti da terzi.
4. Il patrimonio aziendale sarà protetto anche attraverso la tutela delle informazioni confidenziali.
5. Tutti i dipendenti dovranno essere informati in modo da evitare conflitto di interessi o intraprendere affari che possano integrare conflitto di interessi, sia nei rapporti professionali, sia nelle attività personali.
6. Tutte le unità operative ed i dipendenti di Gkn Driveline Bruneck Spa agiranno nel rispetto del presente Codice Etico e delle regole di comportamento verso i terzi e negli affari (di cui al successivo punto 5).
7. Tutte le operazioni commerciali saranno registrate in modo completo ed accurato, nel rispetto della "best practice" in termini di precisione e chiarezza dei report sia a livello esterno che interno; a tale fine tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le procedure interne di GKN PLC in materia di controllo e reporting a tutti i livelli.
8. La gestione delle risorse umane dovrà avvenire nel rispetto dei principi dettati dal presente Codice Etico nonché della normativa in vigore nello Stato italiano; in particolare la società non ammette né tollera forme di discriminazione per sesso, tendenze sessuali, handicap, religione, colore, nazionalità, razza o origine etnica, nei

confronti dei dipendenti e tra i dipendenti.

9. A tutti i dipendenti dovrà essere impartita una formazione specifica ed idonea allo svolgimento del ruolo o della mansione affidata, nonché una formazione idonea a garantire la salute e la sicurezza sul posto di lavoro nonché alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.
10. Tutti i luoghi di lavoro devono essere predisposti nell'osservanza delle norme, leggi e regolamenti vigenti sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro; devono in particolare rispondere ai migliori standard possibili, devono essere sicuri ed idonei a favorire la prevenzione degli infortuni ed a minimizzare l'esposizione a rischi per la salute dei lavoratori.
11. La società condurrà la sua attività commerciale nel rispetto delle leggi e regolamenti sulla concorrenza nonché sulla tutela della proprietà intellettuale, diritto d'autore, marchi e brevetti.
12. La società si impegna a rispettare le norme e leggi vigenti in materia di tutela dell'ambiente valutando l'impatto ambientale della propria attività, l'uso delle risorse e la produzione di scarti e di inquinamento, quindi studiando ed adottando ogni misura più idonea alla loro riduzione, sia con riguardo all'attività di produzione, sia con riguardo ai singoli prodotti.
13. La società ed i suoi dipendenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza sulle informazioni e sui dati appresi durante lo svolgimento del loro lavoro.
14. La società pretenderà il rispetto e la condivisione delle norme previste nel presente Codice Etico anche dai fornitori e dalle imprese in subappalto, osservando in particolare che queste ultime non sfruttino il lavoro minorile, non tollerino pratiche discriminatorie di qualsiasi natura presso le loro unità produttive, osservino le norme e leggi previste in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché le norme in materia di tutela dell'ambiente.
15. La società offrirà sostegno a progetti ed attività della collettività locale, incoraggiando i propri dipendenti a fare altrettanto.

1.3 DESTINATARI

Il presente Codice Etico si applica a tutto il personale di GKN Driveline Bruneck Spa, indipendentemente dal ruolo, dalla funzione o dalla mansione esercitata ed ovunque essi si trovino ad operare.

Per personale si intendono:

- a) i componenti degli organi societari,
- b) i dirigenti e collaboratori autonomi
- c) ogni lavoratore subordinato
- d) ogni soggetto che a qualsiasi titolo presti attività lavorativa o professionale per la società.

Il presente Codice Etico si applica altresì ai fornitori, ai clienti, ai subappaltatori, ai prestatori d'opera e più in generale ad ogni soggetto che abbia rapporti con la società.

1.4 CONTROLLO DIFFUSO

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al suo rispetto in ogni sua parte ed al contempo alla vigilanza sul suo rispetto da parte di tutti gli altri destinatari e dipendenti a qualsiasi livello.

A tale fine Gkn Driveline Bruneck Spa ha attivato una procedura di reporting e controllo diffuso sul rispetto del Codice Etico, in base alla quale ogni dipendente può svelare in buona fede i casi di violazione del Codice da parte di ogni dipendente di qualunque livello anche sovraordinato al denunciante.

Ogni dipendente ha così l'obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza, ogni azione od omissione commessa da altri dipendenti che possa integrare:

- reato;
- mancato rispetto di obblighi di legge;
- diniego di giustizia;
- pericolo per la salute e sicurezza di altri individui;
- danni ambientali;
- resoconti imprecisi o violazione delle procedure di controllo finanziario interno o di

Gruppo;

- qualsiasi violazione importante delle politiche di gruppo e delle politiche previste nel presente Codice Etico;
- qualsiasi violazione o presunta violazione del Modello organizzativo;
- occultamento o soppressione di informazioni relative a segnalazioni.

Il dipendente che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice Etico può contattare in forma scritta od orale i soggetti a ciò preposti ed individuati, che ne daranno notizia all'Organismo di Vigilanza costituito presso Gkn Driveline Bruneck Spa ai sensi del D.Lgs. 231/01, ovvero potranno riferire la loro segnalazione direttamente all'ODV, secondo la "Procedura di segnalazione dei dipendenti" indicata al paragrafo 7 del presente Codice Etico.

Le segnalazioni dei dipendenti non comportano alcun tipo di responsabilità disciplinare, civile e penale, fatti ovviamente salvi i casi di dolo.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Sarà altresì garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

1.5 COMPITI DI CONTROLLO DELL'ODV

Accanto al controllo diffuso sull'applicazione del Codice Etico di cui è incaricato ogni dipendente, Gkn Driveline Bruneck Spa ha costituito presso di sé, ai sensi del D.Lgs. 231/01, un Organismo di Vigilanza (di seguito ODV) nominato dal Consiglio di Amministrazione ed a composizione collegiale, incaricato di curare il controllo, l'esatta osservanza, l'applicazione e l'aggiornamento del Modello organizzativo nel suo complesso e del presente Codice Etico.

I compiti e poteri dell'ODV rispetto al Modello di organizzazione gestione e controllo sono specificati sub paragrafo 5.2 della Parte Generale del Modello organizzativo.

Con specifico riferimento al controllo ed all'aggiornamento del Codice Etico l'ODV avrà seguenti compiti e poteri:

- curare l'istruzione, la diffusione e la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari, organizzando a tal fine incontri formativi ed attività esplicative del contenuto e dei principi in esso contenuti;
- vigilare sull'applicazione del Codice Etico da parte di tutti i dipendenti di Gkn Driveline Bruneck Spa, mediante una procedura costante di reporting interno con tutti i livelli aziendali e con i responsabili delle direzioni aziendali;
- ricevere le segnalazioni dei dipendenti relative a comportamenti non conformi al Codice Etico e, ove necessario, garantirne la riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede, nonché tutelare ove necessario il personale segnalante da eventuali intimidazioni, ritorsioni o penalizzazioni;
- provvedere, anche d'iniziativa propria, alle verifiche, accertamenti e controlli sui casi di violazione del Codice Etico comunque segnalati da dipendenti o conosciuti attraverso i reporting periodici o l'acquisizione di altre informative anche formate dalla pubblica autorità giudiziaria, mediante indagini interne;
- informare i dirigenti e responsabili dei vari reparti sugli eventuali comportamenti anomali posti in essere dal personale sottoposto al fine di adottare i provvedimenti più opportuni;
- in caso di accertata infrazione alle regole del Codice Etico, previa audizione dell'autore della violazione, adottare con provvedimento scritto e motivato le misure disciplinari opportune nel rispetto delle norme disciplinari aziendali vigenti e delle procedure previste nei contratti collettivi di lavoro nazionali;
- proporre al Consiglio di Amministrazione di Gkn Bruneck Spa la revisione periodica del Codice Etico al fine di adeguarne i contenuti alle diverse realtà aziendali, ovvero alle nuove esigenze organizzative interne;
- verificare la normativa del Codice Etico al fine di proporre le modifiche necessarie a seguito del mutamento delle normative di riferimento;

- promuovere l'adozione procedure idonee ad evitare nuove violazioni del Codice Etico.

2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE

Le risorse umane sono considerate un elemento essenziale ed irrinunciabile di Gkn Driveline Bruneck Spa.

La politica occupazionale della società è, pertanto, volta ad assicurare un trattamento equo e rispettoso dei dipendenti, a valorizzarne le diverse abilità ed a permettere una loro continua crescita professionale, nonché a dare riconoscimento ai risultati conseguiti; il tutto in un ambiente di lavoro corretto ed aperto per tutto il personale.

Al fine di permettere la realizzazione degli obiettivi appena enunciati la società ispirerà i suoi rapporti con i dipendenti e la sua politica occupazionale ai seguenti principi:

- l'accesso al lavoro per dipendenti o per candidati a posti di lavoro avverrà senza alcuna discriminazione per sesso, tendenze sessuali, handicap, religione, colore, nazionalità, razza o origine etnica, ovvero per età, salvi i limiti previsti dalla legge vigente nello Stato italiano a tutela del lavoro minorile ed alle norme sul pensionamento obbligatorio;
- l'accesso al posto di lavoro ed allo sviluppo delle capacità professionali saranno basati sulle capacità, qualifiche ed attitudini attuali e su quelle dimostrate nello svolgimento delle mansioni affidate;
- le procedure di assunzione, istruzione, progresso nel lavoro e sviluppo delle capacità individuali, attualizzazione delle prospettive di carriera in ragione dei risultati raggiunti, saranno soggette a controllo e revisione annuale, ed ispirate ai principi di efficienza, imparzialità, pari opportunità ed equità;
- i lavoratori dovranno essere trattati con dignità e rispetto, in un ambiente di lavoro salubre e dignitoso, rispettoso dei diritti umani ed esente da discriminazioni illecite e da qualsiasi tipo di comportamento fisico o verbale, ovvero di qualsiasi atteggiamento che possa essere considerato ingiurioso o disprezzante la reputazione altrui, che implichi coercizione psichica del lavoratore e miri ad isolarlo o ad impedirne il lavoro, che costituisca molestia o molestia sessuale;

- Gkn Driveline Bruneck Spa curerà l'istruzione dei propri lavoratori in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, garantendo al dipendente una formazione specifica per il luogo di lavoro e le mansioni affidategli;
- Gkn Driveline Bruneck Spa, attraverso il proprio ODV, curerà che i dipendenti siano informati sui principi e sulle regole del presente Codice Etico, sulle regole di sicurezza sul lavoro adottate e da adottarsi, nonché sulle regole relative al procedimento ed alle sanzioni disciplinari in caso di infrazioni, in vigore in azienda.

Al fine di permettere l'efficienza ed effettività dei principi cui la società ispira la propria politica occupazionale, ogni dipendente è tenuto ad osservare i seguenti precetti:

- ai dipendenti individualmente è fatto obbligo di vigilare affinché nessuno ponga in essere comportamento discriminatori, ingiuriosi, coercitivi o molesti nei confronti di altri dipendenti, e nel caso di segnalare il comportamento rilevato al Organismo di Vigilanza;
- ogni dipendente individualmente è responsabile della salute e sicurezza di se stesso e del proprio collega e dovrà rispettare tutte le norme, leggi e regolamenti sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro in vigore ed appresi, nonché vigilare affinché anche il collega di lavoro vi si attenga;
- ai dipendenti è vietato l'uso e l'abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti o altre sostanze illecite durante l'orario di lavoro, sia nei locali aziendali che al fuori di essi; è altresì vietato introdurre nei locali di Gkn Driveline Bruneck Spa armi, sostanze stupefacenti o altre sostanze illecite.

Gkn Driveline Bruneck Spa curerà che i principi di gestione delle risorse umane e di politica occupazionale siano condivisi ed applicati anche dai fornitori e subappaltatori che intrattengono rapporti con la società, considerando il rispetto di tali principi etici fondamentale al fine del rapporto e della prosecuzione dei rapporti con i fornitori o subappaltatori.

3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La salute e la sicurezza dei nostri dipendenti e di tutti coloro che possono essere coinvolti dalle nostre attività sono una priorità assoluta.

La Gkn Driveline Bruneck Spa si impegna ad offrire un ambiente di lavoro sicuro che favorisca la prevenzione degli infortuni e minimizzi l'esposizione ai rischi per la salute allo scopo di eliminare malattie ed infortuni sul lavoro.

A tale fine Gkn Driveline Bruneck Spa adotterà strategie di valutazione periodica e sistematica dei rischi e di gestione del rischio di infortuni, al fine di perseguire l'obiettivo "zero infortuni".

L'attività di Gkn Driveline Bruneck Spa a tali fini sarà ispirata all'attuazione diretta ed indiretta in termini di condivisione degli obiettivi da parte di fornitori, clienti e subappaltatori, dei seguenti principi etici:

- la società curerà la sicurezza sul lavoro con un sistema integrato tra gestione delle risorse umane e gestione dei rischi aziendali, abbinando ad una corretta istruzione, formazione ed informazione dei lavoratori, una costante valutazione dei rischi per ogni mansione affidata ai lavoratori;
- la società osserva ogni norma e legge vigente nello Stato italiano a garanzia della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- la società adotta le procedure più adeguate a valutare e contenere i rischi di infortuni sul lavoro ed osserva i più elevati standard qualitativi in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- la società adotta una procedura di valutazione dei rischi complessiva al fine di evitare che tutti i rischi inaccettabili concernenti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro

siano prontamente riscontrati e controllati;

- la società provvede alla valutazione del rischio connesso ad ogni mansione o attività affidata ai lavoratori, al fine di predisporre e concordare un sistema di lavoro sicuro per assicurare che lo svolgimento della specifica mansione sia sicuro e non leda la salute del lavoratore;
- la società provvede alla formazione specifica dei lavoratori e dei neo assunti al fine di garantire la loro sicurezza sul luogo di lavoro fin dal primo impiego;
- la società cura inoltre l'aggiornamento periodico dei lavoratori durante tutta la loro carriera;
- al fine di migliorare la performance relativa a salute e sicurezza e di indirizzare le proprie scelte di politica sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, la società adotta un sistema di reporting interno e di gruppo annuale sulla salute e sicurezza sul lavoro, al fine di monitorare a) il tasso di frequenza degli infortuni, b) il livello di gravità degli infortuni, c) l'incidenza di infortuni gravi, d) il numero dei decessi, e) i casi di malattie professionali, f) i casi di malattie professionali che comportano perdita di tempo di lavoro ed il totale delle ore perse;
- la società adotta procedure per assicurare la sicurezza di tutti i visitatori durante la permanenza nei locali aziendali, attraverso una opportuna e corretta informazione e, se del caso, attraverso una corretta sorveglianza.

Al fine di permettere un controllo più efficiente sull'attuazione dei principi etici in materia di sicurezza e salute sul lavoro Gkn Driveline Bruneck Spa si è dotata di un alto dirigente competente:

- a promuovere presso il Consiglio di Amministrazione l'adozione di ogni misura più adatta alla rimozione di rischi o alla valutazione e prevenzione di rischi sul lavoro;
- ad adottare ed aggiornare periodicamente un documento di mappatura e gestione del rischio per ogni mansione ed ogni attività affidata ai dipendenti di Gkn Driveline Bruneck Spa;
- ad adottare una procedura di gestione dei subappalti, con la definizione dei rischi specifici relativi alle mansioni condivisi e l'approntamento di un piano di gestione degli stessi in modo da minimizzare il rischio di infortunio sul lavoro;
- a curare, adeguando la propria azione anche ai principi espressi in materia di risorse

umane e di politica occupazionale, la formazione iniziale e continua su salute e sicurezza di tutti i lavoratori, addestrando i dipendenti con una formazione specifica per le mansioni loro affidate ed addestrando altresì un numero idoneo di dipendenti alla vigilanza dell'operato degli altri, al fine di garantire il rispetto delle norme e procedure cautelari valutate ed adottate durante tutto l'orario di lavoro e durante ogni lavorazione;

- a condurre le indagini relative alla performance su salute e sicurezza della società Gkn Driveline Bruneck Spa, mappando gli infortuni occorsi secondo i diversi livelli di valutazione indicati nei principi, così da individuare e comprendere le cause dell'infortunio ed eliminare il rischio di verificazione di incidenti analoghi;
- ad adottare misure per dare accesso ai servizi aziendali a tutto il personale;
- ricevere segnalazioni su violazioni e riferire all'ODV di eventuali violazioni o presunte violazioni del Modello organizzativo, del presente Codice Etico, ovvero delle procedure di prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro impartite ai dipendenti, al fine adottare i provvedimenti necessari a far cessare le condotte pericolose dei dipendenti.

La verifica del rispetto e della correttezza delle procedure riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro è affidata all'Audit periodico di Gruppo, ad un Audit periodico esterno ed al controllo interno dell'ODV e del delegato in materia di salute e sicurezza.

4. POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

Il rispetto dell'ambiente, il risparmio energetico e la salvaguardia delle risorse naturali della realtà geografica che ospita gli impianti produttivi della società Gkn Driveline Bruneck Spa costituiscono valori fondamentali ed obiettivi primari della società al fine di minimizzare le conseguenze negative per l'ambiente del proprio operato ed al fine di realizzare una migliore integrazione con la collettività in cui Gkn si trova ad operare.

Per perseguire questo scopo di tutela ambientale ed energetica, Gkn Driveline Bruneck Spa dovrà ispirare la propria attività alla tutela dell'ambiente ed al risparmio energetico secondo i seguenti principi etici:

- la società dovrà controllare ed evitare l'inquinamento idrico, le emissioni in atmosfera di sostanze nocive, le emissioni in genere di rumore o scuotimenti, la creazione di scarti nocivi ed in ogni caso eccessivi, nonché di ogni altra condotta che possa avere conseguenze negative per l'ambiente;
- la società dovrà controllare il ciclo di produzione e di successivo smaltimento dei rifiuti e degli scarti di produzione, adottando procedure conformi alla normativa e legislazione nazionale in materia di ambiente, per la produzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e l'immagazzinamento, la distribuzione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti che garantiscano di evitare e prevenire ogni tipo di inquinamento ambientale;
- la società dovrà, in particolare, provvedere allo smaltimento dei rifiuti e degli scarti prodotti soltanto ricorrendo a fornitori del servizio autorizzati allo smaltimento dello specifico rifiuto che viene affidato, secondo la normativa vigente nello Stato italiano, di cui al D.lgs. 152/2006 ed alle normative ivi richiamate;
- la società dovrà migliorare progressivamente l'efficienza energetica a tutti i livelli produttivi;
- la società dovrà preferire nell'acquisto di nuovi impianti e nuovi macchinari quelli che garantiscano a parità di performance e qualità produttiva il minore consumo energetico;
- la società dovrà acquistare energia al prezzo più competitivo e provvedere a ridurre in ogni caso il consumo;

- la società dovrà curare l'aggiornamento costante delle procedure di tutela ambientale ed energetica dei propri stabilimenti, nel rispetto delle previsioni normative vigenti nello Stato italiano;
- la società dovrà identificare e valutare i rischi associati alle proprie operazioni con un programma continuo di valutazione del rischio ambientale e di definizione e revisione dei target ambientali;
- la società dovrà collaborare alla tutela dell'ambiente con le altre parti interessate, ovvero con le autorità competenti, le associazioni commerciali e le collettività locali.

In conformità alle direttive del Gruppo GKN PLC, Gkn Driveline Bruneck Spa ha ottenuto la certificazione di efficienza ed effettività delle proprie procedure in materia di tutela ambientale ed energetica, secondo il sistema di gestione ambientale internazionale ISO 14001.

Al fine di monitorare i progressi ed adottare le strategie migliori per migliorare le procedure di tutela ambientale e di risparmio energetico, Gkn Driveline Bruneck Spa dovrà allestire un sistema di monitoraggio a più livelli dell'impatto sull'ambiente del proprio operato raccogliendo i seguenti dati ambientali:

- consumo energetico;
- scarti generati
- consumo idrico
- emissione di biossido di carbone dall'uso energetico.

I dati così acquisiti saranno messi a disposizione dell'ODV per i suoi controlli e le sue valutazioni e, comunque, conservati per i controlli di Gruppo, al fine dello scambio e confronto con altre società del Gruppo GKN PLC che abbiano lo stesso tipo di produzione, al fine di definire e condividere la best practice.

I dati sul monitoraggio delle procedure di tutela ambientale e risparmio energetico potranno altresì essere divulgati ai fornitori di energie e materie prime ed in generale agli altri operatori del ciclo produttivo dei prodotti di Gkn Driveline Bruneck Spa, al fine di massimizzare la tutela ambientale e l'efficienza energetica delle lavorazioni ad ogni livello produttivo.

5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI E NEGLI AFFARI

Gkn Driveline Bruneck Spa intrattiene rapporti commerciali con diverse tipologie di soggetti: agenti, consulenti, clienti, fornitori, subappaltatori, Pubbliche Amministrazioni, ed altri soggetti concorrenti nel medesimo settore merceologico in cui opera.

Gkn Driveline Bruneck Spa ispira ed impronta ad onestà, correttezza e trasparenza anche i rapporto con tutti i soggetti terzi con i quali entra abitualmente e normalmente in contatto nello svolgimento delle proprie attività.

In conformità ai principi e valori fondamentali propugnati dal gruppo GKN PLC e condivisi da Gkn Driveline Bruneck Spa medesima, la società intende perseguire nei rapporti con i terzi e negli affari i principi di onestà, buona fede, correttezza e trasparenza di seguito indicati.

5.1 RAPPORTI CON AGENTI E CONSULENTI

Nell'intrattenere rapporti e nel nominare agenti e consulenti Gkn Driveline Bruneck Spa si attiene ai seguenti principi etici:

- prima dell'assegnazione di ogni incarico la società dovrà verificare l'adeguatezza delle referenze dell'agente o consulente;
- i termini del rapporto vanno stabiliti e riportati in un apposito accordo scritto, che va conservato per le verifiche dell'Audit di gruppo;
- le commissioni e/o i pagamenti previsti nell'accordo devono essere ragionevoli e congrui rispetto al prodotto che deve essere fornito o al servizio che deve essere prestato;
- la nomina e le disposizioni contrattuali con l'agente o il consulente devono essere validi secondo le norme previste nel Codice Civile e le altre leggi in materia vigenti nello Stato italiano e negli Stati ove le parti sono domiciliate secondo le regole di diritto internazionale privato di cui alla L. 281/1995 e secondo il rinvio ivi contenuto alla Convenzione di Roma del 1980 sulla legge applicabile alle obbligazioni

contrattuali, ovvero secondo le altre convenzioni internazionali vigenti, ovvero ancora secondo le norme vigenti nello Stato in cui i servizi devono essere resi;

- la convenzione contrattuale deve prevedere termini specifici per l'esecuzione delle prestazioni, nonché i rispettivi diritti delle parti sul termine contrattuale;
- nessun pagamento potrà essere effettuato per il negozio giuridico specifico se non nei modi e nei termini stabiliti dal contratto;
- in ogni caso nessun pagamento potrà essere effettuato in contanti.

5.2 RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

La catena produttiva di Gkn Driveline Bruneck Spa è altamente specializzata e dedicata alla realizzazione di tre tipologie di prodotto indirizzato ad un settore merceologico specifico.

Ciò permette alla società una grande specializzazione nella realizzazione di prodotti di altissima qualità e prim'ordine a livello mondiali, nonché una elevata efficienza e grande velocità nella produzione dei prodotti e nello smaltimento degli ordinativi dei clienti.

Al fine di garantire il successo di Gkn Driveline Bruneck Spa ed il mantenimento di tali standard di qualità ed efficienza per i clienti, è essenziale la cura nel rapporto con i fornitori, la cui efficienza si inserisce nel sistema produttivo di Gkn Driveline Bruneck Spa, diventandone parte integrante.

Al fine di garantire il mantenimento delle altissime prestazioni dei prodotti forniti ai clienti, la loro soddisfazione e così l'incremento costante del prestigio di Gkn Driveline Bruneck Spa, la società intende investire nello sviluppo e mantenimento dei migliori rapporti con i fornitori attuali e potenziali, ispirando la propria condotta ai seguenti principi etici:

- la società adotterà processi di ottimizzazione degli acquisti, di gestione dei rischi, di valutazione dei fornitori, di miglioramento della comunicazione con i fornitori e verifica delle performance dei fornitori, così da poter scegliere soltanto fornitori che soddisfino i seguenti parametri valutativi:
 - fornitori che soddisfino le norme di competenza tecnica di Gkn Driveline

- Bruneck Spa, gli standard qualitativi, l'affidabilità e la puntualità nella consegna richiesti dalle esigenze di Gkn Driveline Bruneck Spa;
- fornitori che dimostrino sufficiente solidità finanziaria, che rispettino i parametri di sicurezza e di responsabilità sociale previsti anche da Gkn Driveline Bruneck Spa;
 - ove i fornitori forniscano subappaltatori o personale per svolgere mansioni presso lo stabilimento di Gkn Driveline Bruneck Spa, queste persone opereranno in modo sicuro per se stessi, per il personale di Gkn Driveline Bruneck Spa e per i terzi, ed in particolare:
 - 1) il personale dovrà essere formato ed informato secondo le norme di sicurezza sul luogo di lavoro previsti da Gkn Driveline Bruneck Spa, accettarne e condividerne i contenuti, nonché adottare tutte le norme e le regole antinfortunistiche in vigore ed applicate presso Gkn Driveline Bruneck Spa;
 - 2) i pericoli ed i rischi nuovi associati ai lavori affidati in subappalto o al distacco presso Gkn Driveline Bruneck Spa di lavoratori dipendenti dei fornitori, dovranno essere opportunamente identificati e valutati al fine di predisporre ed adottare ogni adeguamento ed ogni più opportuna misura di sicurezza richiesta dagli interventi del caso;
 - la società adotterà processi di miglioramento dei flussi di approvvigionamento, instaurando rapporti di lunga durata con i fornitori ed avviando con gli stessi un processo di scambio di informazioni etiche e tecniche al fine di migliorare la performance dei fornitori stessi, di condividere la best practice di Gkn e dei fornitori stessi, così da capitalizzare i punti di forza di entrambi i soggetti ed ottimizzare tutto il flusso di approvvigionamento;
 - la società non intratterrà rapporto alcuno con fornitori che possano danneggiare la reputazione di Gkn Driveline Bruneck Spa, in conseguenza delle loro prassi illecite ovvero della non condivisione dei principi etici fondamentali cui si ispira l'azione e l'attività di Gkn Driveline Bruneck Spa in particolare quando il fornitore non rispetti:
 - a) norme di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
 - b) norme sui diritti dei lavoratori riconosciute a livello internazionale;
 - c) norme di tutela del lavoro minorile;
 - d) norme di tutela dell'ambiente;
 - e) livelli sufficienti di responsabilità sociale;

- f) ogni altra legge e normativa nazionale vigente;
- la società manterrà nei confronti del fornitore un comportamento aperto, trasparente ed etico, assicurando che ogni pattuizione contrattuale sia rispettata ed eseguita secondo buona fede e correttezza, determinando con misure contrattuali chiare i diritti alla proprietà intellettuale derivanti dalla fornitura di prodotti e/o servizi, tutelando la proprietà e la sicurezza delle informazioni riservate del fornitore conosciute in conseguenza del rapporto commerciale, evitando situazioni di conflitto di interesse per le organizzazioni e/o per i loro dipendenti;
- la società non tollererà alcuna prassi corruttiva, concussiva o estorsiva, ovvero promesse o richieste di pagamenti non autorizzati o non previsti dalle pattuizioni contrattuali, ovvero incentivi da parte di fornitori esistenti o potenziali;
- la società dovrà bilanciare le esigenze economiche miranti all'utilizzo di materie prime a basso costo, con l'esigenza garantire ai clienti l'utilizzo di fonti che rispondano alle caratteristiche ed ai requisiti degli standard qualitativi più elevati.

Ai fini di garantire la sicurezza e salute sul luogo di lavoro le misure di formazione ed informazione nonché responsabilizzazione e sensibilizzazione al controllo sulla applicazione delle procedure e norme antinfortunistiche previste dei principi etici sulle risorse umane e sulla politica occupazionale si applicano anche ai fornitori e/o ai subappaltatori o ai lavoratori subordinati dei fornitori distaccati o impiegati presso lo stabilimento di Gkn Driveline Bruneck Spa.

5.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'attività specifica di Gkn Driveline Bruneck Spa porta la società a non dover intrattenere rapporti commerciali o, più in generale, di prestazione di beni o servizi con la Pubblica Amministrazione.

I rapporti di Gkn Driveline Bruneck Spa con la P.A. sono limitati a richieste di rilascio di atti autorizzativi, erogazioni di contributi ed alle attività di controllo degli organi pubblici competenti.

Nei rapporti con la P.A. Gkn Driveline Bruneck Spa ispira la propria condotta ai seguenti principi etici:

- la società appresta per il personale che in ragione delle sue funzioni o mansioni dovrà o potrà intrattenere rapporti con la P.A., adeguati programmi di formazione ed aggiornamento sulle regole del procedimento amministrativo e dell'attività degli organi pubblici;
- la società cura la definizione di programmi di aggiornamento per il personale già addestrato nonché per il personale neo assunto, valutando l'opportunità di fare ricorso alla consulenza di avvocati locali definendo con essi i programmi di formazione continua e di aggiornamento sull'evoluzione della legislazione in vigore;
- la società si atterrà strettamente alla normativa di legge statale, regionale o provinciale, prevista per il rilascio di eventuali provvedimenti autorizzativi, ovvero l'erogazione di contributi, ovvero per i controlli degli organi pubblici;
- la società non tollererà alcuna prassi corruttiva, concussiva o estorsiva, ovvero promesse o richieste di pagamenti non autorizzati o non previsti dalla legge;
- nessun pagamento diverso dalle spese per l'istruzione della pratica amministrativa ovvero per l'assolvimento delle spese e tasse necessarie per ottenere le concessioni amministrative potrà essere effettuato al fine di ottenere il provvedimento richiesto;
- in ogni caso, nessun pagamento potrà essere effettuato in contanti.

5.4 RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ

Gkn Driveline Bruneck Spa si impegna anche al livello della comunità e collettività locale nella quale si trova ad operare.

A tale fine Gkn Driveline Bruneck Spa si impegna a rispettare i seguenti impegni e principi etici:

- ad offrire sostegno ai progetti ed alle attività della collettività locale, incoraggiando i propri dipendenti a fare altrettanto;
- a minimizzare l'impatto ambientale, paesaggistico ed energetico del proprio

stabilimento e delle proprie attività produttive;

- ad avviare un dialogo con gli enti locali, le associazioni commerciali ed industriali locali, le organizzazioni accademiche e professionali locali, nonché con la collettività, al fine di promuovere la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché di sensibilizzare e responsabilizzare la collettività sui temi di sicurezza sul lavoro e dell'antinfortunistica;
- a dotarsi di organismi e di procedure per gestire osservazioni o lamentele della collettività locale e facilitare un dialogo idoneo a superare le difficoltà e favorire la cooperazione.

5.5 POLITICA PER LA CONTINUITÀ DELLE ATTIVITÀ

Uno dei valori di Gkn Driveline è l'impegno rivolto ad un miglioramento continuo dei prodotti e servizi che superi le aspettative dei clienti e offra ai fornitori un trattamento equo, il tutto in ottica anche di attenuare e gestire i rischi fortuiti relativi a cali di produzioni o interruzione delle attività.

Al fine di perseguire gli obiettivi di continuità delle attività Gkn Driveline Bruneck Spa ispira le proprie attività ai seguenti principi etici:

- laddove il rischio non può essere eliminato e nel caso fossero minacciati beni e dipendenti della Gkn Driveline Bruneck Spa, la produzione o l'ambiente nel quale opera, la società dovrà approntare un piano per la continuità delle attività (Business Continuity Plan – BPC) allo scopo di minimizzare l'interruzione del lavoro e assicurare un rapido ripristino delle attività, con minimo disturbo per i clienti;
- la valutazione del rischio è la chiave per avere un quadro del livello di vulnerabilità di ogni operazione. I rischi valutati per ogni area chiave, definiti dal Consiglio per la Gestione del Rischio a livello di Gruppo (Salute e Sicurezza, Ambiente, Gestione dei fornitori, Progettazione di impianti e progetti e Gestione dei rischi), sono compilati per definire il profilo di rischio di ogni impianto. I rischi principali identificati dal profilo di rischio andranno a definire il Piano (BPC)

Il piano BPC andrà approntato secondo le linee guida dettate dal Gruppo GKN PLC ed indicate nel Codice di Gruppo, che Gkn Driveline Bruneck Spa condivide e fa sue al fine di realizzare gli obiettivi relativi.

5.6 POLITICA SULLA CONCORRENZA

Nel conseguimento dei valori definiti dalla Gkn Driveline Bruneck Spa volti ad adottare in qualsiasi momento un comportamento integro ed a rispettare le norme di legge dello Stato italiano, la politica definita da Gkn Driveline Bruneck Spa mira ad istruire e formare i dipendenti per aiutarli a comprendere le leggi sulla concorrenza ed evitarne la violazione e ricorrere ad ogni forma di protezione disponibile per la gestione del mercato di Gkn Driveline Bruneck Spa e di tutto il Gruppo GKN PLC.

Gkn Driveline Bruneck Spa si ispira pertanto ai seguenti principi etici:

- la società appresta per il personale commerciale e meritevole, incaricato di svolgere operazioni sul mercato, adeguati programmi di formazione ed aggiornamento sulle regole della concorrenza leale e le leggi di tutela dalle operazioni di concorrenza sleale;
- la società cura la definizione di programmi di aggiornamento per il personale già addestrato nonché per il personale neo assunto;
- la società affida la formazione e l'aggiornamento in materia di diritto commerciale, industriale e di tutela della mercato e della concorrenza leale, ad avvocati locali definendo con essi i programmi di formazione continua e di aggiornamento sull'evoluzione della legislazione in vigore e della giurisprudenza correlata;
- la società cura che siano rispettate le linee guida e le procedure sulle operazioni nei mercati concorrenziali, dettati dal Codice di Gruppo GKN PLC.

6. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Nello svolgimento delle sue attività Gkn Driveline Bruneck Spa tratta informazioni personali di dipendenti, clienti, fornitori, subappaltatori, contatti per affari.

Allo stesso tempo Gkn Driveline Bruneck Spa detiene presso di sé documenti riservati e informazioni relative a negoziazioni o affari, progetti e procedure, che costituiscono quella parte di patrimonio conoscitivo della società e patrimonio reale dei soci, che costituisce il “Know How” riservato di Gkn Driveline Bruneck Spa.

La fiducia di queste persone nell'affidare i propri dati, nonché la tutela della riservatezza loro e delle informazioni affidate costituiscono un valore fondamentale per Gkn Driveline Bruneck Spa.

Gkn Driveline Bruneck Spa si impegna, pertanto, a garantire che tali informazioni siano sempre trattate nel pieno rispetto della privacy della persona, siano conservate in condizioni di sicurezza e siano accessibili soltanto alla società e soltanto per gli scopi cui sono state comunicate alla società e, comunque, per le attività o gli interessi della persona alla quale si riferiscono.

A tali fini Gkn Driveline Bruneck Spa ispirerà la propria condotta in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali ai seguenti principi etici:

- la società acquisirà dati personali ed informazioni sui propri dipendenti, fornitori, subappaltatori e più in generale su ogni persona fisica o giuridica che intrattenga con essa rapporti, osservando la normativa e la legislazione vigente in materia privacy e riservatezza nello Stato italiano, di cui al D.Lgs. 196/2003;
- la società curerà che tutte le informazioni personali ricevute dai dipendenti siano ottenute, archiviate e trattate soltanto per perseguire obiettivi aziendali legittimi;
- la società curerà che la riservatezza dei dati e delle informazioni ricevute sia garantita sia durante l'intero periodo di archiviazione e conservazione delle informazioni stesse presso Gkn Driveline Bruneck Spa, sia durante le fasi di elaborazione ed utilizzo dei dati, impedendo che terzi estranei possano prenderne conoscenza, a tal fine adottando

procedure che limitino l'accesso ai dati soltanto a personale qualificato e tenuto al segreto su quanto appreso in ragione del suo ruolo o mansione;

- la società garantirà la sicurezza dei dati e delle informazioni personali vietandone ogni forma di comunicazione o divulgazione non esplicitamente autorizzata dall'interessato;
- la società dovrà nominare un responsabile del trattamento dei dati che ne controlli l'elaborazione, le finalità dell'elaborazione, la segretezza e la non comunicazione o divulgazione a terzi;
- la società curerà la formazione specifica del responsabile per il trattamento dei dati personali secondo le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza e della privacy;
- la società curerà la formazione del personale dirigente al fine di attuare ed aggiornare le linee guida del Gruppo GKN PLC in materia di acquisizione, archiviazione, gestione ed elaborazione dei dati e documenti, ivi comprese le cartelle informatiche e la posta elettronica;
- la società curerà la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alla riservatezza, ammonendo i dipendenti circa l'illegittimità, anche ai sensi dell'art. 2105 Cod. Civ. di condotte di divulgazione o comunicazione a terzi di dati o informazioni relative ai dipendenti della società Gkn Driveline Bruneck Spa, ai clienti, fornitori o altri soggetti che con essa intrattengano rapporti, ovvero ad ogni dato ed informazione relativo all'organizzazione ed ai metodi di produzione della società, costituente il Know How di Gkn Driveline Bruneck Spa.

Tutti i dipendenti sono tenuti a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della funzione o della mansione loro affidata e ad utilizzare tale informazione soltanto per il raggiungimento degli scopi e nell'interesse della società Gkn Driveline Bruneck Spa.

Tutti i direttori generali ed i dirigenti delle divisioni e dei reparti di Gkn Driveline Bruneck Spa sono tenuti ad assicurare la predisposizione di procedure idonee alla gestione dei documenti, sia a livello di divisione che di azienda, come pure all'archiviazione o distruzione di tali documenti, ivi comprese le cartelle computerizzate e la posta elettronica.

Al fine di realizzare in modo uniforme la migliore tutela dei dati e dei documenti acquisiti alla società, Gkn Driveline Bruneck Spa si attiene alle linee guida per la gestione dei documenti dettate dal Gruppo GKN PLC.

7. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI DIPENDENTI

Nel contesto di correttezza, trasparente, integrità ed onestà cui Gkn Driveline Bruneck Spa ispira la sua azione, è responsabilità di tutto il personale della società, in linea con la politica e l'organizzazione del Gruppo GKN PLC, affidare il rispetto dei valori fondamentali della società, il rispetto del Modello organizzativo ed il rispetto delle regole di principio e programmatiche espresse del presente Codice Etico ad ogni singolo dipendente e più in generale ad ogni persona che compone la realtà di Gkn Driveline Bruneck Spa.

È in quest'ottica che la società ha adottato un sistema di controllo diffuso, cioè affidato a tutti i dipendenti, sul rispetto delle regole condivise dal Gruppo GKN PLC e dalla società Gkn Driveline Bruneck Spa, così da sensibilizzare e responsabilizzare ogni dipendente e così da rendere maggiormente efficace il perseguimento degli obiettivi di onestà, correttezza e responsabilità sociale che la società si è prefissata di raggiungere.

Al controllo diffuso sull'operato dei dipendenti e sul rispetto delle procedure adottate da Gkn Driveline Bruneck Spa, si accompagna il potere – dovere di ogni dipendente di segnalare le eventuali trasgressioni commesse da altri dipendenti.

La procedura di segnalazione dei dipendenti sarà ispirata ai seguenti principi:

- i dipendenti dovranno effettuare le segnalazioni in buona fede, perseguendo la sola finalità di permettere alla società il controllo sulle procedure violate e l'adozione di ogni più opportuno provvedimento al ripristino della procedura di tutela e sicurezza dei valori fondamentali di Gkn, che si assume violata;
- i dipendenti dovranno segnalare sia i comportamenti che ritengono dannosi, sia i comportamenti che ritengono soltanto pericolosi per la tutela dei valori e dei principi fondamentali di Gkn Driveline Bruneck Spa;
- le segnalazioni non potranno essere anonime, tuttavia al dipendente segnalante sarà garantito l'anonimato, salvo il caso di segnalazione effettuata in mala fede o con dolo, al fine di permettere alla società o all'interessato di tutelare i rispettivi diritti.
- a seguito di ogni segnalazione l'ODV provvederà ad istruire una indagine interna di verifica e controllo della trasgressione;

- in ipotesi di esercizio di azione disciplinare contro il dipendente destinatario della segnalazione altrui, questi avrà comunque diritto a predisporre le proprie difese entro congruo termine nonché di richiedere ed ottenere la propria audizione personale avanti l'organo disciplinare;
- l'ODV adotterà ogni eventuale provvedimento disciplinare per fare cessare il comportamento scorretto del dipendente, ovvero valutando la necessità di suggerire al Consiglio di Amministrazione l'adozione di nuove e migliori procedure a tutela dei valori messi in pericolo dal comportamento del dipendente, qualora questi risulti avere comunque agito in modo conforme alle procedure di Gkn ovvero in modo conforme al presente Codice Etico.

La segnalazione dovrà avere ad oggetto, ogni eventuale azione od omissione commessa da altri dipendenti che possa integrare:

- reato;
- mancato rispetto di obblighi di legge;
- diniego di giustizia;
- pericolo per la salute e sicurezza di altri individui;
- danni ambientali;
- resoconti imprecisi o violazione delle procedure di controllo finanziario interno o di Gruppo;
- qualsiasi violazione importante delle politiche di gruppo e delle politiche previste nel presente Codice Etico;
- qualsiasi violazione o presunta violazione del Modello organizzativo;
- occultamento o soppressione di informazioni relative a segnalazioni.

Le segnalazioni dei dipendenti non comportano alcun tipo di responsabilità disciplinare, civile e penale, fatti ovviamente salvi i casi di segnalazioni effettuate con dolo contro altri dipendenti.

I segnalanti in buona fede saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate

erroneamente e/o in mala fede, sarà garantita la riservatezza del segnalante in buona fede.

Eventuali casi di ritorsione o di violenza privata o di discriminazione posti in essere contro un dipendente, da parte di altro colpito da sanzione disciplinare per un fatto segnalato ai preposti ovvero direttamente all'ODV, attraverso la procedura di segnalazione sin qui descritta, comporterà l'esercizio di azione disciplinare contro l'autore della ritorsione o violenza privata o discriminazione e potrà essere punito con il provvedimento del licenziamento disciplinare.

Ogni dipendente è tenuto a segnalare le eventuali trasgressioni al Modello Organizzativo ovvero al Codice Etico mediante comunicazione scritta o orale diretta:

- 1) all'Organismo di vigilanza presso la società Gkn Driveline Bruneck Spa;
- 2) ai preposti e referenti interni a Gkn Driveline Bruneck Spa, ovvero ai referenti esterni di GKN PLC indicati nelle linee guida alla Procedura di segnalazione dei dipendenti allegata al Codice del Gruppo GKN PLC;
- 3) al numero verde 800.783.776.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Gkn Driveline Bruneck Spa.

Il presente Codice Etico recepisce ed armonizza il Codice di Gruppo dell'organizzazione GKN PLC, adattandolo alla realtà societaria di Gkn Driveline Bruneck Spa.

Ogni modifica del Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di Gkn Driveline Bruneck Spa, previo parere scritto dell'Organismo di Vigilanza e, di seguito, comunicata a tutti i destinatari del Codice Etico.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione gestione e controllo adottato da Gkn Driveline Bruneck Spa ai sensi del D.Lgs. 231/01, al fine di prevenire la realizzazione degli illeciti ivi considerati.